

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO/RS**  
**PROCESSO INTERNO Nº 1-031/2019**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2019**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

O **MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO/RS**, pessoa jurídica de Direito Público, estabelecida na Rua Silvio Manfroi, Centro, torna para conhecimento dos interessados, que a partir das **09h30min do dia 04 de abril de 2019**, nas dependências da Prefeitura Municipal de Mato Castelhana/RS, se reunirão a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, relativas à Tomada de Preços, **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição abaixo relacionada, processando-se essa Licitação nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, à hora já estabelecida.**

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem por objetivo a **aquisição de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias Municipais**, conforme descrição abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	550	Unidade	<b>Água sanitária, 02 litros</b> , solução aquosa a base de hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo entre 2,0% a 2,5% P/P. A embalagem deve ser opaca, com tampa de rosca ou de pressão, devendo constar o percentual de hipoclorito, número do lote, data de fabricação, prazo de validade do produto - dia/mês/ano e demais determinações exigidas pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.
02	270	Unidade	<b>Limpeza pesada 2x1 cloro ativo</b> de 1 litro.
03	200	Unidade	<b>Alvejante líquido sem cloro + branqueador</b> de 2 litros.
04	150	Unidade	<b>Limpa vidros</b> , tipo líquido - frasco de <b>500 ml.</b>
05	180	Pacotes	<b>Guardanapo de papel</b> , folha simples, 100% fibras naturais, medindo no mínimo 20 x 23cm, cor branca

			- com 50 unidades.
06	80	Unidade	<b>Vassoura com cerdas de nylon</b> , base em plástico resistente, tamanho mínimo de 30cm comp. x 4 cm de larg., cerdas com comprimento mínimo de 10cm, dispostas em tufo homogêneos de modo a preencher toda a base, fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, com cabo rosqueável de madeira plastificado medindo no mínimo 1,10m, com gancho na ponta do cabo para pendurar - perfeito acabamento.
07	450	Unidade	<b>Álcool Etilico de no mínimo 96º</b> , uso doméstico - frasco de 1 litro.
08	200	Unidade	<b>Sabão em Pó</b> , com cristais revitalizantes, contendo tensoativo aniônico, alvejante, alcalinizante e componentes ativos: sulfonato de sódio e linear aquil benzeno - cx./pcte. de 01 Kg.
09	55	Unidade	<b>Esponja de Aço</b> (tipo esfregão) - peso mínimo de 5g.
10	450	Unidade	<b>Detergente Líquido</b> para louças, frasco com 500ml, neutro, concentrado, biodegradável, com bico dosador.
11	50	Unidade	<b>Sabão em barra de álcool 200 g.</b>
12	125	Unidade	<b>Sabão em Barra, de glicerina, 200g.</b> Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e registro no Ministério da Saúde.
13	110	Unidade	<b>Bolsa para pano de chão</b> , uso doméstico, cor crú, dupla, com no mínimo 85% de algodão, resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo no mínimo 780 x 550mm.
14	180	Unidade	<b>Saponáceo Líquido</b> - frasco de 300ml.
15	30	Unidade	<b>Escova de banheiro</b> com cerdas em nylon e cabo - com suporte.
16	210	Unidade	<b>Desinfetante para uso geral</b> , frasco de 750ml, Aspecto físico: líquido; Aplicação: desinfetante e germicida; Composição aromática: tipo Eucalipto.
17	65	Pacote	<b>Saco plástico para Lixo, 200 litros</b> , de no mínimo 5 micras, cor preta, de polietileno, pacote com 100 unidades.
18	80	Pacote	<b>Saco plástico para Lixo, 100 litros</b> , de no mínimo 5 micras, cor preta, depolietileno, pacote com 100 unidades.
19	115	Pacote	<b>Saco plástico para Lixo, 50 litros</b> , de no mínimo 5 micras, cor preta, depolietileno, pacote com 100 unidades.
20	30	Unidade	<b>Pá de Lixo</b> , cabo curto, medindo no mínimo

			28x21x86cm - em PVC.
21	460	Unidade	<b>Esponja de Louça dupla face</b> (Fibra e espuma), em duas cores, formato retangular, antibactéria, abrasividade média - medindo no mínimo 109mm x 73mm x 20mm.
22	70	Unidade	<b>Pano de Prato</b> , 100% algodão, branco, com bainha, de no mínimo 65 x 45cm.
23	15	Unidade	<b>Lustra Móveis</b> , Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas, aromas diversos - frasco de 200 ml.
24	800	Pacote	<b>Papel Toalha, pardo</b> , interfolhado, de no mínimo 22 x 22 - fardo com 1000 folhas.
25	45	Pacote	<b>Prendedor de roupa</b> , formato retangular, de plástico - pcte. com 12 unidades.
26	125	Unidade	<b>Desodorizador ambiental</b> , aerosol, sem CFC, essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental - frasco de no mínimo 360 ml.
27	80	Unidade	<b>Flanela para tirar pó</b> - tamanho mínimo 15 x 30.
28	60	Caixa	<b>Fósforo</b> . Caixa com 240 palitos de fósforo em madeira com a ponteira em pólvora, caixa com lixa de acendimento nas laterais.
29	15	Unidade	<b>Lixeira Plástica</b> , sem tampa, vazada, capacidade mínima de 12 litros.
30	40	Unidade	<b>Rodo com cabo de madeira plastificada</b> , com rosca, suporte plástico, medindo 45cm - com 1 borracha.
31	180	Unidade	<b>Álcool gel 70%</b> - 500ml.
32	150	Unidade	<b>Amaciante de roupas</b> , aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado - frasco de 2 litros.
33	40	Pares	<b>Luva de látex natural</b> , forrada, palma da mão antiderrapante, com CA – <b>Tamanho P.</b>
34	200	Pares	<b>Luva de Latex natural</b> , forrada, palma da mão antiderrapante, com CA - <b>Tamanho M.</b>
35	80	Pares	<b>Luva de Latex natural</b> , forrada, palma da mão antiderrapante, com CA. – <b>Tamanho G.</b>
36	50	Unidade	<b>Cera, tipo Líquida, vermelha</b> , aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex, embalagem plástica de 750 ml.
37	35	Unidade	<b>Escova para lavar roupa</b> – grande.
38	110	Unidade	<b>Desinfetante em pedra</b> para vaso sanitário, com cestinha/rede protetora, peso mínimo de 25gr - aroma de lavanda.
39	100	Unidade	<b>Sabonete Líquido</b> – frasco de 1 litro.
40	10	Unidade	<b>Lixeira em plástico</b> , redonda 14 litros, com tampa basculante.
41	1.600	Pacote	<b>Papel Higiênico cor branca</b> (100% branca),

			neutro, folha simples, rolo com 60 metros, picotado, 100% de fibras celulósicas, grofado, alta absorção, de primeira qualidade. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. Pacote com 4 rolos.
42	150	Unidade	<b>Limpador multiuso</b> , doméstico, com tampa dosadora, limpeza profunda, brilho e secagem rápida, remove as manchas mais difíceis, aromas diversos, embalagem 500ml.
43	60	Unidade	<b>Pano para limpeza</b> , 90% algodão no mínimo, duplo, acabamento costurado, medindo 60cm x 60cm.
44	15	Unidade	<b>Balde de plástico</b> com cabo com capacidade de <b>15 litros</b> .
45	23	Unidade	<b>Balde de plástico</b> com cabo com capacidade de <b>10 litros</b> .
46	17	Unidade	<b>Balde de plástico</b> com cabo com capacidade de <b>20 litros</b> .
47	25	Rolos	<b>Saco plástico picotado 5kg</b> em bobina com 100 unidades.
48	20	Unidade	<b>Lixeira 15 litros</b> com pedal, de plástico.
49	40	Pacote	<b>Naftalina</b> .
50	150	Pacote	<b>Copo descartável 200 ml</b> com 100 unidades.
51	32	Pacote	<b>Copo descartável</b> para café 50 ml com 100 unidade.
52	50	Kg	<b>Açúcar branco Cristalizado</b> .
53	60	Caixa	<b>Chá, Caixa</b> com 10 saquinhos sabores <b>MORANGO, ABACAXI, FRUTAS VERMELHAS, CIDREIRA, GENGIBRE COM CANELA, HORTELÃ</b> .
54	100	Kg	<b>Café em pó</b> torrado e moído embalado a vácuo, embalagem de 500g com intensidade 8.
55	30	UN	<b>Cera, tipo Líquida, incolor</b> , aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex, embalagem plástica de 750 ml.
56	20	UN	<b>Rodo de espuma</b> (passador de cera), com cabo de madeira plastificada, com rosca.
57	80	UN	<b>Lã de aço</b> .
58	80	UN	<b>Desengordurante líquido incolor</b> , embalagem de 500ml.
59	10	UN	<b>Corda para varal</b> , 10 metros.
60	02	UN	<b>Cera, tipo pasta, incolor</b> , aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex, embalagem balde 20 litros.
61	10	UN	<b>Bota de borracha, cano alto, cor branca</b> , número 37/38.
62	03	UN	<b>Bota de borracha, cano alto, cor branca</b> , número 39/40.

63	04	UN	<b>Saco plástico picotado 3kg</b> em bobina com 100 unidades.
64	10	CX	<b>Touca descartável branca, tecido TNT</b> , caixa com 50 unidades
65	20	UN	<b>Cabo rosqueável de madeira plastificado medindo no mínimo 1,10m, com gancho na ponta do cabo para pendurar.</b>
66	30	UN	<b>Saboneteira líquida com refil interno.</b>
67	30	UN	<b>Suporte de plástico para papel toalha.</b>

1.2. As licitantes deverão apresentar **amostras/catálogos visíveis**, dos itens ofertados, devidamente identificadas, para devida avaliação das mesmas. A não apresentação das amostras implicará **desclassificação** da licitante para o item.

1.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Mato Castelhana.

1.4. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega, embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

1.5. O prazo de vigência do presente instrumento será de **12 (doze) meses**, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse da Administração.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Podem participar da presente licitação todos os interessados que comprovem, eficazmente, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Edital.

2.2. Poderão participar da licitação todas as empresas cadastradas neste Município, assim como aquelas que, até o **dia 29 de março do corrente** venham a realizar seu cadastro no setor de licitações junto à Secretaria da Administração da Prefeitura Municipal de Mato Castelhana/RS.

2.3. Os participantes do Processo Licitatório devem baixar o Programa de cotação de Propostas através do site: <http://www.systempro.com.br/sysproposta/>, sendo que a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira. As empresas participantes deverão adquirir o arquivo da proposta

magnética através do site [www.matocastelhanense-rs.com.br](http://www.matocastelhanense-rs.com.br). Ao final da digitação das propostas pelo Programa Gerador de Propostas, os participantes da **Tomada de Preços n.º03/2019**, deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope n.º02 e também salvar uma cópia do **arquivo de retorno gravado em mídia (CD/Pendrive) que deverá ser apresentado fora do envelope n.º02 (em um outro envelope devidamente lacrado), sendo que a empresa que não apresentar o arquivo em mídia eletrônica automaticamente estará impedido de participar do certame.**

2.4. É vedada a participação de empresas distintas, constituídas pelos mesmos sócios, no mesmo processo licitatório, sob pena de serem consideradas inabilitadas.

2.5. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

- a) Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município de Mato Castelhanense.
- c) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública.

2.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

2.7. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. Para participação no certame, a licitante, deverá apresentar a sua proposta de preços e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente como **ENVELOPE N.º01 E ENVELOPE N.º02**, com sugestão da seguinte inscrição:

<b>AO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANENSE</b> <b>EDITAL TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 03/2019</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO</b> PROPONENTE (NOME DA EMPRESA, E-MAIL E TELEFONE)	<b>AO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANENSE</b> <b>EDITAL TOMADA DE PREÇOS</b> <b>Nº 03/2019</b> <b>ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA</b> PROPONENTE (NOME DA EMPRESA, E-MAIL E TELEFONE)
---	---

#### 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. A licitante deverá apresentar-se para o **credenciamento**, diretamente por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada, com poderes para formulação de ofertas, bem como para pratica dos demais atos do certame.

4.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através de apresentação de documento de identidade.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

4.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

- I. Caso o representante seja **sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa**, deverá apresentar o **Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/consolidação**;
- II. Caso o representante **não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor da empresa**, o seu credenciamento far-se-á mediante:
  - a) **Carta de Credenciamento (Anexo III)** assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social e suas alterações/consolidação com firma reconhecida em cartório; ou
  - b) **Instrumento Público de Procação**, que conceda ao representante poderes legais; ou
  - c) **Instrumento Particular de Procação**, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:
    - I. Se for concedido por **sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor** da empresa, esta condição deverá ser comprovada mediante apresentação de Contrato Social (autenticado);
    - II. Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-administrador, sócio-gerente ou diretor** da empresa deverá ter poderes para assinar o referido documento,

sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição, acompanhado de Contrato Social (autenticado);

4.3.1. **Declaração de Conformidade (Anexo V)**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação como condição indispensável de participação.

4.3.2. **A não apresentação do documento de Credenciamento (do representante legal), não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.**

4.4. A(s) empresa(s) que pretender(em) se utilizar dos benefícios previstos nos Artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração firmada pelo contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

4.5. O não atendimento ao solicitado no item acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio.

4.6. A comissão de licitações, no curso da sessão pública, poderá consultar o cadastro da licitante, para comprovar poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

4.7. **Importante.** Para exercer o direito de manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame.

4.8. O telefone celular durante a sessão pública só poderá ser usado com a permissão da comissão de licitações.

## **5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes, a Comissão de Licitações, inicialmente receberá o ENVELOPE N.º01 – DOCUMENTAÇÃO e o ENVELOPE N.º02 – PROPOSTA.

5.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



## 6. DA HABILITAÇÃO:

6.1. Para fins de habilitação nesta tomada de preços, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N.º01, os seguintes documentos:

**Obs:** os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope devidamente lacrado, contendo na parte externa, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2019**  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME DA EMPRESA, E-MAIL E TELEFONE)

### 6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Declaração de firma individual ou contrato social;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cédula de identidade dos sócios.

### 6.3. REGULARIDADE SOCIAL:

- a) Certidão de inscrição no CGC/CNPJ;
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da União);
- c) Prova de Regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento de encargos Sociais instituídos por Lei.
- e) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado (DIRE), ou Alvará Municipal.

**6.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta.
- b) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- c) Os documentos relativos à comprovação da situação econômico-financeira deverão ser apresentados contendo assinaturas do representante legal da licitante e de seu contador, na forma da Lei.

**6.5. Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida há no máximo 30 (trinta) dias.

**6.6. Comprovação de que a Empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público**, nos termos do **Anexo IV**.

**6.7. Declaração sob as penas da Lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, conforme **Anexo II**, deste Edital.

**6.8. Declaração da licitante de Conhecimento e Ciência conforme Anexo VI**, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

**6.9. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, art. 642-A e seguintes.
- b) **Para as empresas cadastradas no Município de Mato Castelhanos, os documentos exigidos nos itens 6.2, 6.3 e 6.4 poderão ser substituídos pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, emitido pela Secretaria Municipal da Administração do Município de Mato Castelhanos, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e os documentos estejam no prazo de validade.**
- c) O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Município pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante

retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE N.º02, os seguintes documentos:

**Obs:** os documentos da PROPOSTA deverão ser apresentados em envelope devidamente lacrado, contendo na parte externa, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2019**  
**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**  
PROPONENTE (NOME DA EMPRESA, E-MAIL E TELEFONE)

7.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. A proposta deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigido em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas e deverá conter:

- a) Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail e nome da pessoa indicada para contatos;
- b) Na proposta deverão conter o valor em moeda corrente nacional (real), com até duas casas após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas inerentes ao fornecimento do bem ora licitado, como obrigações fiscais, embalagens, carga, descarga, transporte. Também é obrigatória a informação da marca do equipamento/material.
- c) No caso da proposta que apresentar mais de uma marca e modelo (no mesmo produto/item) esse “item” será desclassificado.
- d) Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marcas e modelos diferentes daquela constante na proposta vencedora.

## 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. Ficam estabelecidos, como critérios de julgamento das propostas, no interesse do serviço público, as condições de **MENOR PREÇO POR ITEM**, relativos ao objeto do

presente Edital, na escolha da proposta mais vantajosa para o Município de Mato Castelhana/RS.

8.2. Em caso de empate de duas ou mais propostas, obedecido ao disposto no parágrafo 2º, Artigo 3º da Lei Federal n.º 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

8.3. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta, inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto da licitação.

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se defina aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, após solicitação da Comissão Permanente de Licitações, sob pena de preclusão.

e) A Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar, a qualquer momento, documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5. Esta licitação será processada julgada com observância prevista nos Artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

8.6. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

8.7. **Serão desclassificadas** as empresas que:

- a) Não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO:**

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o **menor preço unitário** será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado pela autoridade superior, objeto do certame.

9.3. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Comissão de Licitações inabilitará o licitante e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

9.4. Encerrado o julgamento das propostas e habilitação, a Comissão proclamará o vencedor, a seguir proporcionará aos licitantes a oportunidade para manifestar a intenção de interpor recurso esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

10.1. Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública, a intenção de recorrer, **esta terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões de recurso.**

10.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquela que houver dado causa à demora.

## 11. DA ENTREGA E ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. A empresa licitante vencedora terá o prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a solicitação do Setor de Compras para entregar os produtos no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Mato Castelhanos, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2. A empresa licitante vencedora deverá comparecer junto ao setor de licitações do Município, através de seu representante legal, para proceder à assinatura do contrato, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de homologação do certame.

11.3. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

## 12. DO CONTRATO

12.1. No contrato deverão constar as seguintes obrigações da contratada:

- a) Executar as entregas de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- b) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;

- c) Cumprir as Portarias e Resoluções do Município;
- d) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação.
- e) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

12.2. Poderá ocorrer a rescisão do contrato, independentemente da conclusão de seu prazo, nos seguintes casos:

- I. Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, o valor dos serviços que executar até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar;
- II. Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e também sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido a CONTRATADA, excluindo o montante das multas a pagar;
- III. Pelo CONTRANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a CONTRATADA direito a indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:
  - a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
  - b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
  - c) Manifesta deficiência do serviço prestado;
  - d) Falta grave a juízo do Município;
  - e) Falência ou insolvência; e
  - f) Não entregar os produtos no prazo previsto.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. As Secretarias Municipais acompanharão e fiscalização pelo cumprimento de todas as disposições e obrigações do presente contrato.

13.2. A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato, a ser exercida pelo CONTRATANTE, ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso ou deficiência nos serviços não lhe implicará na co-responsabilidade.

### **14. DA FORMA DE PAGAMENTO:**



14.1. O pagamento será efetuado de acordo com a Secretaria das Finanças, e serão pagos pela CONTRATANTE em quatro parcelas consecutivas, sendo a primeira até o 30º (trigésimo) dia útil, a segunda até o 60º (sexagésimo) dia útil, a terceira parcela até o 90º (nonagésimo) dia útil, e a quarta parcela até a 120º (centésimo vigésimo) dia útil, subsequente à prestação do serviço (entrega do produto), através de Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal correspondente e posterior conferência, atendendo às exigências do presente Edital.

14.2. O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (**TP n.º03/2019**), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.3. A Nota Fiscal de Fatura deverá ser entregue na Secretaria da Fazenda.

14.4. O **CNPJ da contratada** constante na Nota Fiscal de fatura **deverá ser o mesmo** da documentação apresentada no Processo Licitatório.

14.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao vencedor enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.6. Caso seja apresentada Nota Fiscal com erro ou irregularidade, a Administração poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la com a glosa da parte que considerar indevida.

14.7. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente.

## **15. DAS PENALIDADES:**

15.1. A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. O **serviço prestado em desacordo** com o licitado, acarretará multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, para sanar a irregularidade. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

15.3. O **atraso** que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o



valor total que lhe foi adjudicado. Após esse prazo, a contratação será rescindida, sendo aplicada às penalidades previstas.

15.4. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do processo licitatório ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) **Deixar de apresentar a documentação exigida no certame:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b) **Manter comportamento inadequado durante o processo:** *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*
- c) **Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar):** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d) **Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado:** *advertência;*
- e) **Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual:** *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f) **Inexecução parcial do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.*
- g) **Inexecução total do contrato:** *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) **Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:** *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade a falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante

ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87, da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.6. No caso de aplicação de multa, a **CONTRATADA** será notificada por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

15.7. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1. As despesas decorrentes com a contratação do fornecimento dos serviços, objeto desta licitação correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

##### **2003 – manutenção das atividades do gabinete**

103/1 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2009 – manutenção serviços secretaria administração**

163/5 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2012 – manutenção das atividades fazendárias**

2075/3 3.3.90.30.99.00.00 material de limpeza

##### **2022 – manutenção secretarias de obras e serviços urbanos**

542/8 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2028 – manutenção secretaria de educação**

633/5 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2006 – manutenção dos serviços de saúde**

1038/3 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2039 – manutenção serviços secretaria agricultura**

1139/8 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2082 – manutenção da assistência social**

1283/1 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

##### **2184 – manutenção secretaria municipal planejamento**

1479/6 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

**2185 – manutenção secretaria meio ambiente**

1537/7 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

## **17. DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES:**

17.1. O prazo para impugnação do Edital deverá respeitar o disposto no Artigo 41 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.2. Para as licitantes, é assegurado o direito de interposição de recurso, nos termos do Art. 109, da Lei Federal n.º 8.666/93 o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

17.3. O prazo para interposição de recursos relativos a decisões da Comissão de Licitações, relativa ao julgamento da habilitação e da proposta, será de **02 (dois) dias úteis** a contar da intimação da decisão do objeto do recurso.

17.4. Os recursos e impugnações deverão ser protocolados perante a Comissão Permanente de Licitações, no Setor de Licitações, no Centro Administrativo do Município de Mato Castelhana, não sendo considerados aqueles encaminhados por fax, correio postal ou correio eletrônico, ou entregues sem o devido protocolo.

17.5. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, serão prestadas aos interessados, somente até o quinto (05) dia útil, antes da data marcada para abertura dos invólucros, no horário das 07:50h às 11:50h e das 13:00h às 17:00h, pelo telefone (54) 3313-3822 ou ainda pelo e-mail [licitacoes@matocastelhana-rs.com.br](mailto:licitacoes@matocastelhana-rs.com.br).

18.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente processo licitatório, encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no departamento de Licitações.

18.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, telefone e e-mail.

18.4. A Administração fica assegurada o direito de no interesse do Município, revogar ou anular a presente Licitação, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamação ou indenização.

18.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.

18.6. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) **Anexo I** – Minuta de Contrato;
- b) **Anexo II** – Modelo de declaração de cumprimento ao Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- c) **Anexo III** – Modelo Credenciamento;
- d) **Anexo IV** – Modelo de declaração de Idoneidade;
- e) **Anexo V** – Modelo de Declaração de Conformidade;
- f) **Anexo VI** – Declaração de Conhecimento e Ciência.

18.7. O Edital relativo ao objeto desta licitação, encontra-se à disposição dos interessados no site do Município [www.matocastelhana-rs.com.br](http://www.matocastelhana-rs.com.br) ou no Departamento de Licitações junto a Prefeitura Municipal.

Mato Castelhana/RS, 19 de março de 2019.

**JORGE LUIZ AGAZZI**

Prefeito Municipal

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ n.º. 92.412.808/0001-02, com sede na Rua Sílvio Manfroi, 01, Centro, na cidade de Mato Castelhanense - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Mato Castelhanense Senhor **JORGE LUIZ AGAZZI**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF sob n.º. 486.076.300-91, residente e domiciliado à Av. Presidente Vargas, s/n, centro, na cidade de Mato Castelhanense – RS, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo sócio-gerente Senhor \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação – **Modalidade Tomada de Preços nº 03/2019**, nos termos constantes neste instrumento.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA:

1.1. A presente licitação tem por objetivo a **aquisição de materiais de higiene e limpeza para manutenção das Secretarias Municipais**, conforme descrição abaixo:

Item	Descrição	Unidades	Quantidade
--	--	--	--

1.2. As licitantes deverão apresentar **amostras/catálogos visíveis**, dos itens ofertados, devidamente identificadas, para devida avaliação das mesmas. A não apresentação das amostras implicará **desclassificação** da licitante para o item.

1.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Mato Castelhanense.

1.4. Não serão aceitos no momento da entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na proposta vencedora.

1.5. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos materiais no momento da entrega, embalagens violadas, materiais manchados, sujos, danificados ou materiais com

aparência duvidosa, diferente das especificações do Edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA:

2.1. A CONTRATADA, atenderá ao presente contrato, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA:

3.1. As Secretarias Municipais exercerão a fiscalização, avaliação da qualidade dos materiais entregues, conforme disposto no instrumento convocatório.

## 4. CLÁUSULA QUARTA:

4.1. Os objetos referidos na cláusula primeira, totalizam para este instrumento o valor de R\$ \_\_\_\_\_ reais, os pagamentos serão pagos pela CONTRATANTE em quatro parcelas consecutivas, sendo a primeira até o 30º (trigésimo) dia útil, a segunda até o 60º (sexagésimo) dia útil, a terceira parcela até o 90º (nonagésimo) dia útil, e a quarta parcela até o 120º (centésimo vigésimo) dia útil, subsequente à prestação do serviço (entrega do produto), através de Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal correspondente e posterior conferência, atendendo às exigências do presente Edital.

4.2. O licitante vencedor deverá **obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de Fatura**, em local de fácil visualização, a identificação do presente Processo Licitatório (**TP n.º03/2019**), a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.3. A Nota Fiscal de Fatura deverá ser entregue na Secretaria da Fazenda.

4.4. O **CNPJ da contratada** constante na Nota Fiscal de fatura **deverá ser o mesmo** da documentação apresentada no Processo Licitatório.

4.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao vencedor enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.6. Caso seja apresentada Nota Fiscal com erro ou irregularidade, a Administração poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la com a glosa da parte que considerar indevida.

4.7. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente.

## 5. CLÁUSULA QUINTA:

5.1. O presente contrato terá vigência pelo período de 12 meses, contados da data em que for firmado e encerrando-se com a entrega e pagamento total dos materiais relacionados na cláusula primeira. Após o mesmo será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial podendo, entretanto, ser prorrogado e/ou aditivado mediante termo aditivo e concordância de ambas as partes, até o limite máximo previsto no Artigo 57 inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93.

## 6. CLÁUSULA SEXTA:

6.1. As despesas decorrentes com a aquisição dos materiais do presente Edital correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

### **2003 – manutenção das atividades do gabinete**

103/1 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

### **2009 – manutenção serviços secretaria administração**

163/5 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

### **2012 – manutenção das atividades fazendárias**

2075/ 3.3.90.30.16.00.00 material de limpeza

### **2022 – manutenção secretarias de obras e serviços urbanos**

542/8 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

### **2028 – manutenção secretaria de educação**

633/5 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

### **2006 – manutenção dos serviços de saúde**

1038/3 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

### **2039 – manutenção serviços secretaria agricultura**

1139/8 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

**2082 – manutenção da assistência social**

1283/1 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

**2184 – manutenção secretaria municipal planejamento**

1479/6 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

**2185 – manutenção secretaria meio ambiente**

1537/7 3.3.90.30.22.00.00 material de limpeza

**7. CLÁUSULA SÉTIMA:**

7.1. A CONTRATADA terá o prazo máximo de **05 dias úteis** a partir da solicitação do Setor de Compras para entregar os materiais, sob pena de pagar multa de 01% (um por cento) do valor contratado por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), que serão retidos do pagamento a ser efetuado.

**Parágrafo Único.** Qualquer alteração no prazo supra-referido dependerá da prévia aprovação, por escrito, do CONTRANTE.

**8. CLÁUSULA OITAVA:**

8.1. A CONTRATADA compromete-se a corrigir, as suas custas parcial ou totalmente, caso os objetos apresentados não atendam aos critérios básicos legalmente estabelecidos pelo Município de Mato Castelhanos.

**9. CLÁUSULA NONA:**

9.1. Os custos relacionados às despesas de transporte ficarão a cargo da CONTRATADA.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA:**

10.1. Verificada a desconformidade de alguma característica relacionada ao objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias, as suas custas, parcial ou totalmente, caso os objetos não atendam aos critérios básicos estabelecidos pelo Município, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sujeitando-se as penalidades previstas neste Edital.



### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**

11.1. Todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais, em relação ao quadro de pessoal, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA assim como a responsabilidade civil e criminal sobre eventuais danos e indenizações de qualquer espécie, que os mesmos vierem a dar causa, exonerando integralmente o CONTRATANTE.

11.2. À **CONTRATADA**, não será admitida subcontratação, obrigando-se a executar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**

12.1. A fiscalização sobre todos os termos do presente contrato a ser exercida pelo CONTRATANTE ocorrerá para preservar o interesse público, sendo que eventual atraso nesta tarefa, não lhe implicará co-responsabilidade pela eventual execução incorreta dos serviços.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**

13.1. Na vigência do contrato, a CONTRATADA estará sujeita as seguintes penalidades, admitindo-se a ampla defesa e os recursos previsto em Lei.

- I. Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido;
- II. Aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos seguintes casos:
  - a) Quando o objeto não for atendido de acordo com as especificações da proposta;
  - b) Quando não corrigir deficiência ou não refazer serviços solicitados pelo CONTRATANTE, em tempo hábil, acertado pelo Município através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s).
- III. Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Mato Castelhana, por prazo de até 02 (dois) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município.

13.2. Para efeitos da aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do CONTRATANTE a definição do que sejam “pequenas irregularidades”, “gravidade da falta” e “falta grave”.

13.3. No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância a Secretaria da Fazenda, sendo necessária a apresentação de comprovante do recolhimento, para liberação do pagamento da parcela que tiver direito.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:**

14.1. O presente contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio, na ocorrência das seguintes situações:

- a) Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, pela execução até a data da ordem de paralisação dos mesmos, excluindo o montante das multas a pagar.
- b) Pelo CONTRATANTE, mediante aviso com 30 (trinta) dias de antecedência, sem que seja compelido a explicar os motivos determinantes, e também sem que seja obrigado a responder por ônus ou prejuízos resultantes, salvo o regularmente devido a CONTRATADA, excluindo o valor das multas a pagar;
- c) Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a CONTRATADA direito de indenização de qualquer espécie, na ocorrência das seguintes situações:
  - a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
  - b) Não recolher, no prazo determinado, as multas impostas;
  - c) Manifesta deficiência na entrega dos produtos solicitados;
  - d) Falta grave a juízo do Município;
  - e) Falência ou insolvência; e
  - f) Não entregar os produtos no prazo previsto.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**

15.1. A entrega de documentos e/ou missivas entre a CONTRATANTE e CONTRATADA será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência deste Contrato.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

16.1. Durante toda a execução do contrato, a CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento.

16.2. Somente poderão assinar documentos, apresentar reclamações, acordar ou alterar, em quaisquer condições, os representantes signatários deste termo, por si ou através de instrumento de procuração na forma da Lei.

**Parágrafo único:** O presente contrato foi lavrado em decorrência da licitação por **Tomada de Preços n.º03/2019** e suas alterações posteriores, as quais se sujeitam também as partes que o celebram, elegendo-se o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS para dirimir as questões dele resultantes ou de sua execução, com expressa renúncia de qualquer outro.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Mato Castelhanos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**MUNICÍPIO DE MATO CASTELHANO**

Jorge Luiz Agazzi  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**

Testemunhas

1.

2.

Nome/CPF

Nome/CPF

De Acordo:

Assessoria Jurídica

## ANEXO II

(MODELO)

### DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART.7º DA CF.

(dentro do envelope n.º 02)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de **Tomada de Preços nº 03/2019**, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

CNPJ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Assinatura

Obs: O anexo acima deverá ser impresso em folha timbrada da empresa.

### ANEXO III

(MODELO)

#### CRENCIAMENTO (por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ através do presente, credencia  
o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de  
identidade nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ a  
participar da licitação instaurada pelo Município de Mato Castelhanense, na modalidade de  
**Tomada de Preços, sob o nº 03/2019**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**,  
outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como  
formular propostas, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2019.

Firma  
reconhecida

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Assinatura

1992

MATO CASTELHANENSE

**ANEXO IV**

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(dentro do envelope nº 02)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Assinatura

Obs: O anexo acima deverá ser impresso em folha timbrada da empresa.

**ANEXO V**

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**  
(por fora dos envelopes)

A empresa \_\_\_\_\_,  
através de seu Representante Legal, declara, sob as penas da lei, que cumprem todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa, conforme disposto da Lei Federal n.º 8.666/93.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Assinatura

Obs: O anexo acima deverá ser impresso em folha timbrada da empresa.

**ANEXO VI**

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CIÊNCIA**

(dentro do envelope nº 02)

A empresa \_\_\_\_\_,  
através de seu Representante Legal, declara, ter **Pleno Conhecimento e Ciência do Edital**, onde deverão ser prestados os serviços objeto do Edital.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Assinatura

31/03

1992

MATO CASTELHANO

Obs: O anexo acima deverá ser impresso em folha timbrada da empresa.